

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бортойская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU «Бортойская СОШ»

Б.В.Цыренова

**Календарный план работы  
школьного спортивного клуба «Бортой»  
MAOU «Бортойская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год**

**1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Учитель физической культуры, классные руководители
2.	Лекции, беседы по плану ВР	По плану мероприятий	классные руководители
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	классные руководители
4.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях	В течение учебного года	классные руководители

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультминутки.	ежедневно	Учитель физической культуры, классные руководители

2.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение учебного года	классные руководители
3.	Осенний кросс	октябрь	Учитель физической культуры
4	Проведение спортивных соревнований «Все на старт»	Октябрь, ноябрь, январь, март, апрель	Учитель физической культуры, воспитатели
8	Открытие лыжного сезона «Стартуют все!»	декабрь	Учитель физической культуры, воспитатели
9	Первенство Школы по настольному теннису.	март	Учитель физической культуры
16	Игра-соревнование «Зарница»	май	Учитель физической культуры

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба.	октябрь	Учитель физической культуры, педагог-организатор
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022 -2023 учебный год	октябрь	Учитель физкультуры
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год.	октябрь	Учитель физкультуры
4.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение учебного года	Учитель физической культуры, классные руководители
5.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение учебного года	Учитель физической культуры, классные руководители, педагог-организатор
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение учебного года	Руководитель клуба

#### 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
2.	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
3	Организация секций для учителей	в течение года	Учитель физкультуры
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Учитель физической культуры, педагог-организатор

#### 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	октябрь	Руководитель ШСК,
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1 раз в квартал	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК,
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК,
5.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация
6.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	Руководитель ШСК,

## **6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	октябрь	Руководитель ШСК, педагог-организатор
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК,
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Руководитель ШСК, педагог- организатор
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Руководитель ШСК, педагог-организатор

## **7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов, тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Администрация
2.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Администрация